

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA HANDLU OBWOŻNEGO

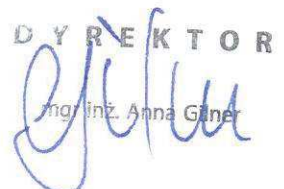
§ 1. Regulamin dotyczy:

1. Terminu przyjmowania wniosków na zajęcie pasa drogowego w celu handlu w czasie Wszystkich Świętych (za wskazany czas przyjmuje się termin od 20 października do 3 listopada) na ul. Kozielskiej przy Cmentarzu Centralnym w miejscach określonych załącznikami mapowymi do zarządzenia nr 2 i nr 3.
2. Terminu przyjmowania wniosków na zajęcie pasa drogowego w celu handlu podczas odpustów, w miejscach określonych w załączniku nr 4.
3. Terminu składania wniosków na zajęcie pasa drogowego w czasie Wszystkich Świętych (za wskazany czas przyjmuje się termin od 20 października do 3 listopada) w pozostałych lokalizacjach w obrębie cmentarzy na terenie miasta Gliwice.
4. Terminu składania wniosków na zajęcie pasa drogowego w celu handlu obwoźnego poza czasem Wszystkich Świętych (za wskazany czas przyjmuje się termin od 20 października do 3 listopada) .
5. Zasad przydziału stanowisk handlowych w czasie Wszystkich Świętych (za wskazany czas przyjmuje się termin od 20 października do 3 listopada) na ul. Kozielskiej przy Cmentarzu Centralnym w miejscach określonych załącznikami mapowymi do zarządzenia nr 2 i nr 3 i w innych lokalizacjach przy cmentarzach na terenie miasta Gliwice.

§ 2. Terminy składania wniosków

1. Wnioski o wydanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego w czasie Wszystkich Świętych w obrębie cmentarzy na terenie miasta Gliwice można składać nie wcześniej niż od pierwszego dnia roboczego sierpnia do 25 października danego roku kalendarzowego.
2. Wnioski o wydanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia handlu obwoźnego na czas odbywania się odpustów w miejscach określonych w załączniku nr 4, można składać nie wcześniej niż w pierwszym dniu roboczym, na dwa miesiące kalendarzowe przed początkiem miesiąca kalendarzowego, w którym planowane jest zajęcie pasa drogowego.
3. Wnioski o wydanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia handlu obwoźnego poza czasem Wszystkich Świętych należy składać, co najmniej 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

Termin składania wniosków jest liczony tak, że dzień przed planowanym zajęciem pasa jest liczony, jako ostatni dzień wyznaczonego terminu a w przypadku, gdy pierwszy dzień terminu składania wniosku przypada na dzień wolny od pracy, to wnioski należy składać od pierwszego dnia roboczego po tym dniu wolnym.

DYREKTOR

mgr inż. Anna Górniewicz

§ 3. Zasady przydziału stanowisk handlowych na ul. Kozielskiej przy Cmentarzu Centralnym w czasie Wszystkich Świętych

1. Zarząd Dróg Miejskich sporządza mapę odpowiednio ponumerowanych i zwymiarowanych stanowisk do handlu.
2. Każdy wnioskodawca składający wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu handlu obwoźnego może ubiegać się maksymalnie o 2 stanowiska.
3. O przyznaniu lokalizacji stanowiska do handlu decyduje kolejność wpływających wniosków.
4. W przypadku wniosków, w których w załączniku mapowym wnioskodawca wskazał lokalizację stanowiska już przydzielonego, propozycja nowej lokalizacji nastąpi po uzgodnieniu wnioskodawcy z ZDM.
5. Złożone wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu, do wyczerpania wyznaczonych stanowisk handlowych. Pozostałe wnioski pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski na zajęcia pasa drogowego w celu handlu obwoźnego wpływające do ZDM przed terminami wskazanymi w § 2 niniejszego regulaminu pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Wszystkie wnioski dotyczące zajęcia pasa drogowego w celu handlu obwoźnego będą rozpatrywane wg kolejności wpływu do ZDM.
3. Decyzje administracyjne zezwalające na zajęcie pasa drogowego w celu handlu obwoźnego w czasie odpustów udzielane są wyłącznie na czas trwania odpustu wskazanego we wniosku. Zmiana warunków z wniosku takich jak zmiana przez parafię terminu odpustu wymaga uzyskania nowej decyzji na handel w nowym terminie.
4. Szczególne przypadki nieuregulowane niniejszym regulaminem rozpatrywane będą przez Z-ce Dyrektora ZDM lub uprawnioną osobę.

DYREKTOR
mgr inż. Anna Głog



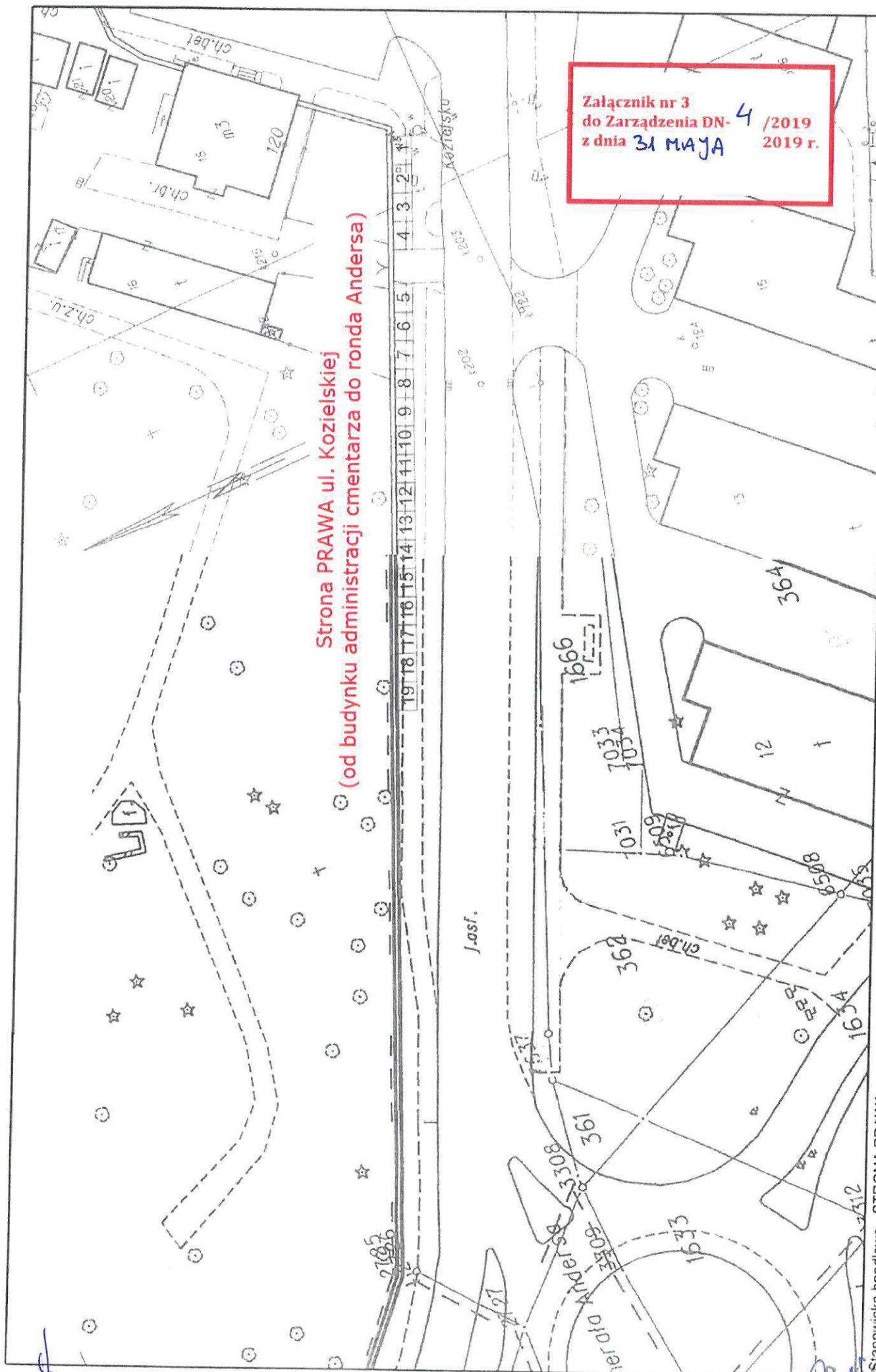

**Wykaz ulic, przeznaczonych do ustawienia stanowisk handlowych
w czasie trwania odpustów**

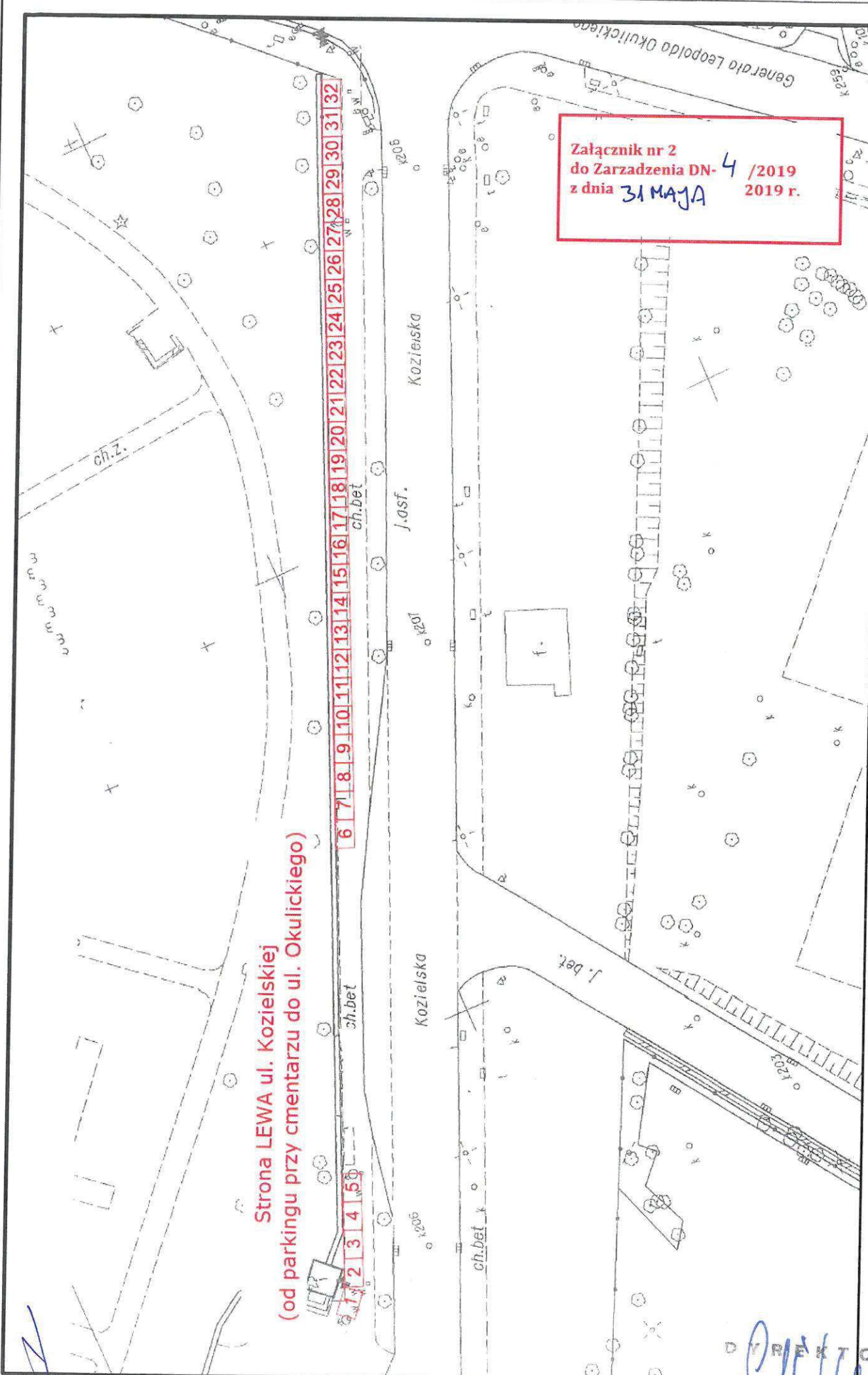
Lp.	lokalizacja / ulica	Kościół p.w.
1.	Bernardyńska	p.w. „Św. Bartłomieja”
2.	Głowackiego	p.w. „Św. Antoniego”
3.	Górna	p.w. „Św. Jerzego”
4.	Kilińskiego	p.w. „Matki Boskiej Częstochowskiej ”
5.	Kopernika	p.w. „Matki Boskiej Kochawińskiej”
6.	Korczoka / Stabika	p.w. „NMP Wspomożenia Wiernych”
7.	Kozielska	p.w. „Podwyższenia Krzyża”
8.	Kozielska	p.w. „Wniebowzięcia NMP”
9.	Krzywoustego	p.w. „Michała Archanioła”
10.	Poniatowskiego	p.w. „Chrystusa Króla”
11.	Przedwiośnie	p.w. „Św. Jacka”
12.	Przyszowska	p.w. „Św. Anny”
13.	Radosna	p.w. „Św. Jerzego”
14.	Staromiejska	p.w. „Wniebowzięcia NMP”
15.	Strzelnicza	p.w. „Miłosierdzia Bożego”

DYREKTOR

mgr inż. Anna Gilner







Strona LEWA ul. Kozielskiej
(od parkingu przy cmentarzu do ul. Okulickiego)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia DN- 4 /2019
z dnia 31 MAJA 2019 r.

DYREKTOR
[Signature]

Skala 1:500	
Lokalizacja stanowisk handlowych wzdłuż ul. Kozielskiej przy Cmentarzu Centralnym na czas święta Wszystkich Świętych	
Tytuł	
	
Stanowiska handlowe - STRONA LEWA : stanowiska nr 1 ÷ 32. wymiary: 3m x 2m (dl. x szer.)	